

@ Work



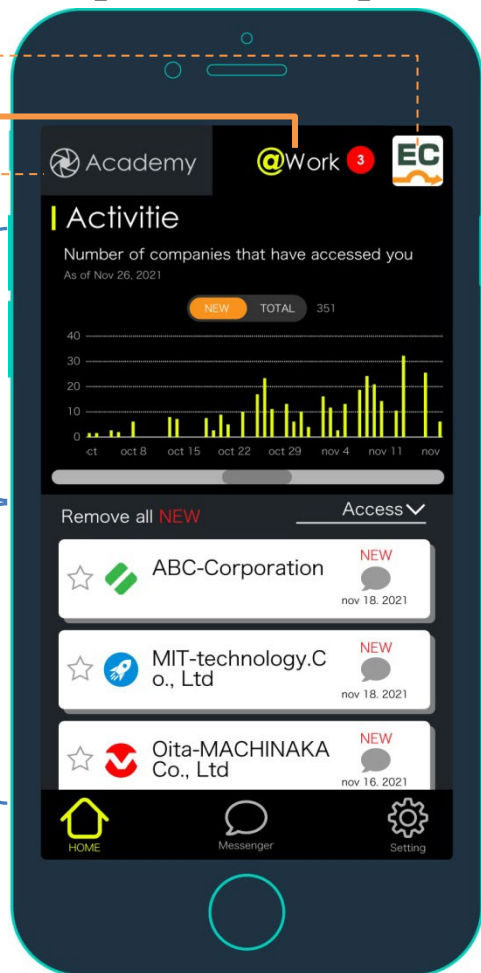
@Work①

～学習成果を企業との仕事に活かす- Apply learning outcomes to work with companies～

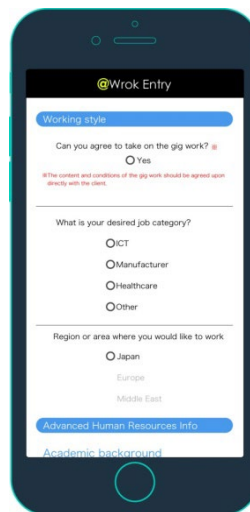
ユーザーの、学習状況・年齢や国籍の情報は登録している企業にオープンされています。互いのスキルと利益がマッチングすれば仕事につながる。

【@Work HOME】

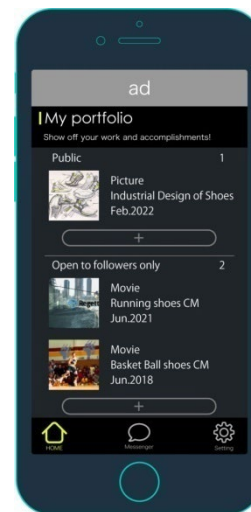
ホームタブ
マルチサービスリンク
@Work
Academy



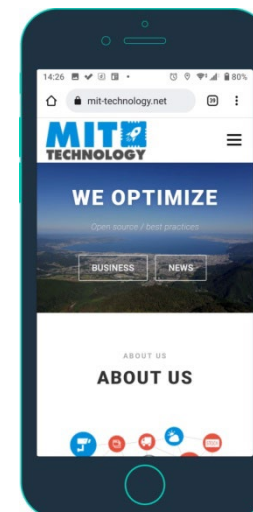
【More Information】



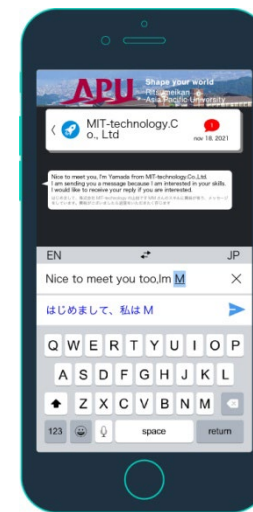
【Portfolio】



【 Company Website Check 】



【Direct chat】

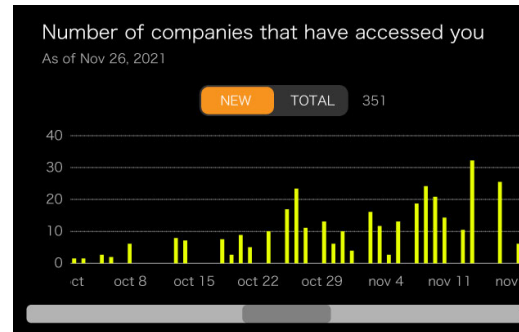


- ・企業が簡易検索を行い、検索結果にユーザーが含まれると1カウント。
- ・ここでカウントされた企業のラベルが、下段の「アクセス企業リスト」に表示される

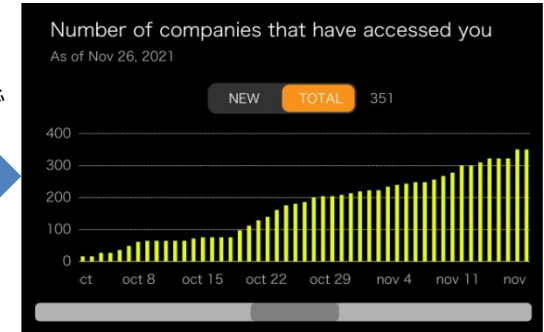
【@Work HOME】



新規アクセス数/日



累計アクセス数/日



トグルで
変更

ここでカウントされた企業のラベルが
下段の「アクセス企業リスト」に表示される

アクセス企業リストについては次ページ

2.アクセス企業リスト(簡易検索)-Access Company List (Simple Search)

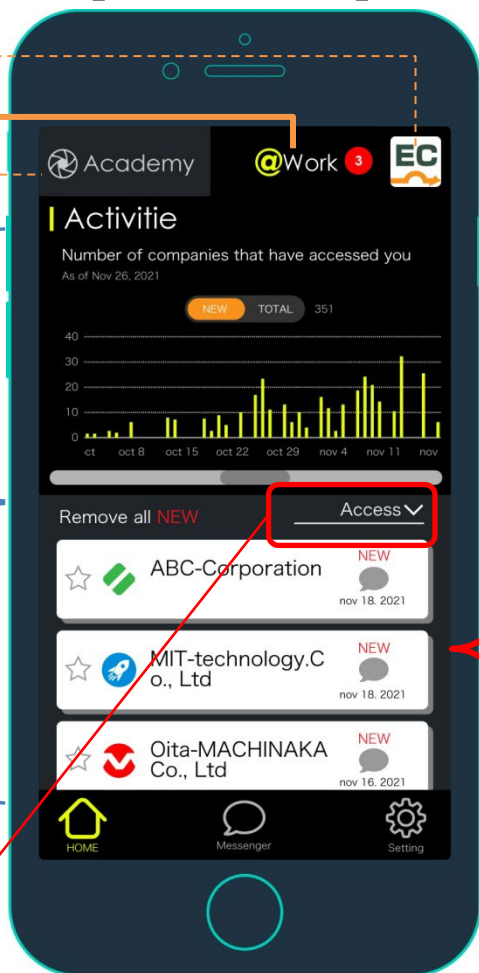
Human resources side

・企業が簡易検索を行い、検索結果にユーザーが含まれるとユーザーの@Workページにラベルが表示される。

※ラベルをタップするとブラウザ起動し
企業のホームページが表示される

【@Work HOME】

ホームタブ
マルチサービスリンク
@Work
Academy

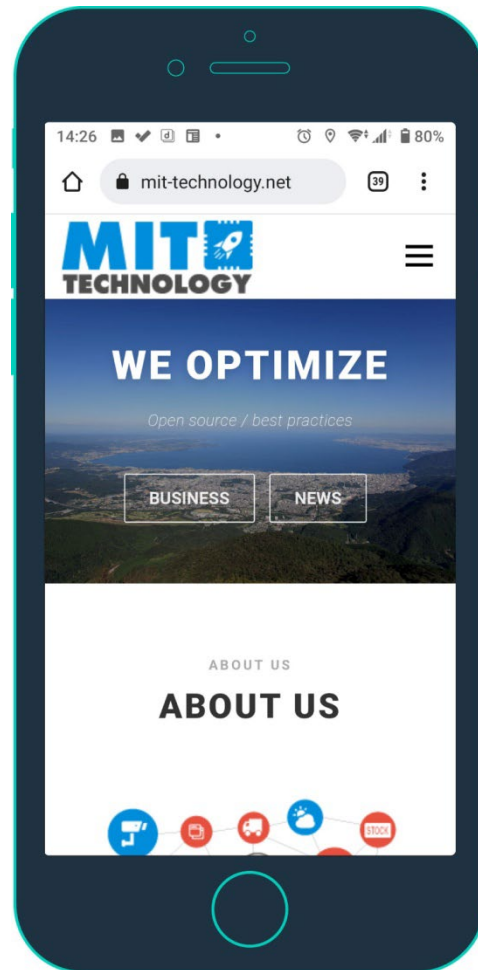


アクセス数モニタ

アクセス企業リスト

ソート機能
Access:最新アクセス順
Times:アクセス回数多順

フィルター
Liked:最新お気に入り登録順
※いい気に入っていない
ラベルは非表示

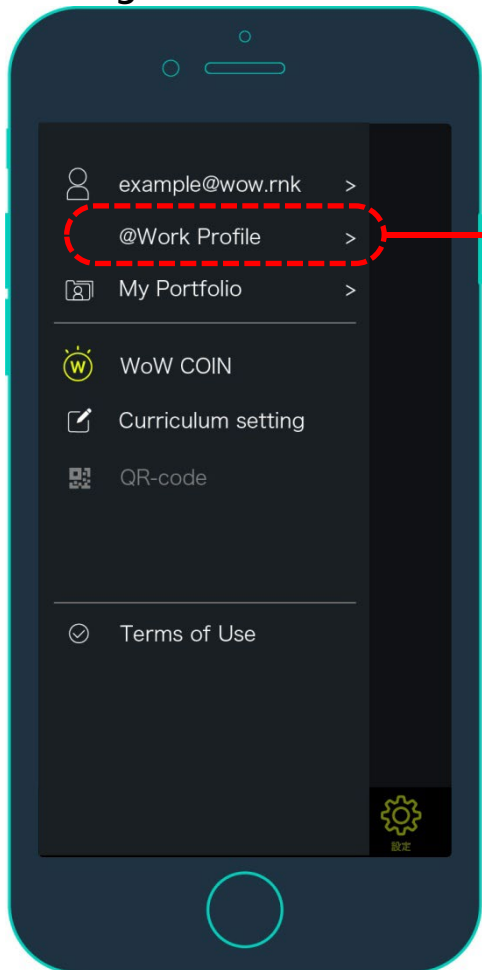


3.詳細情報入力- Additional Information Registration

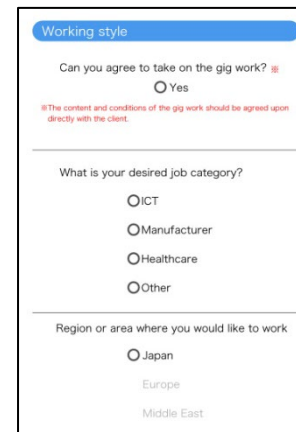
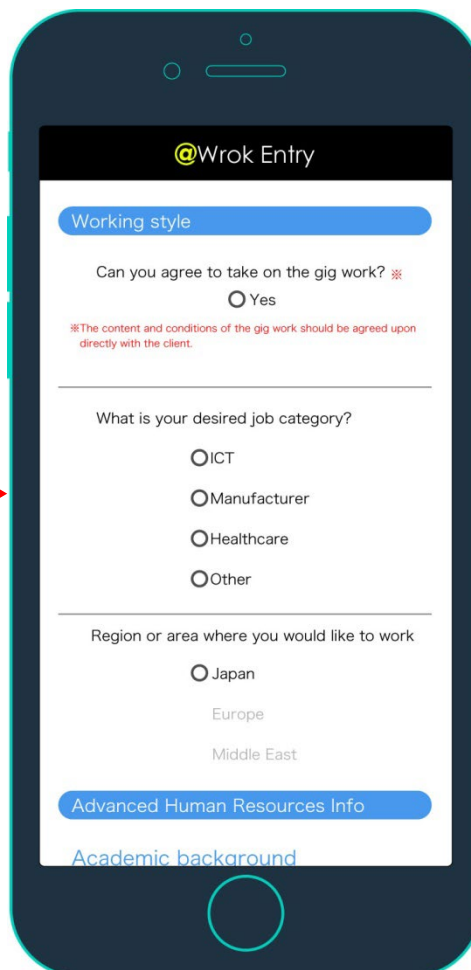
Human resources side

- ・ログイン時に登録した基本情報だけでなくユーザー自身の追加情報を登録することで、企業の詳細情報検索結果に選ばれることが可能となる。
- ・「希望する働き方」や「学歴」「職歴」などのユーザーのスキル情報を登録。

【Setting→Edit @Work Profile】

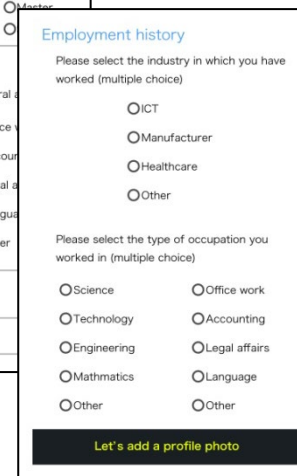
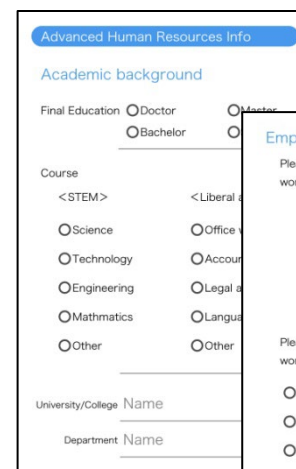


【Edit @Work Profile】



【希望する働き方】

- ・ギグワークを引き受けることに同意するか？
- ・希望する職種は何ですか？
- ・働きたい地域・エリアは？



【高度な人材情報】

- ##### 学歴
- ・最終学歴
 - ・専攻
 - ・大学名
 - ・学部名

- ##### 職歴
- ・業界は？
 - ・職種は？

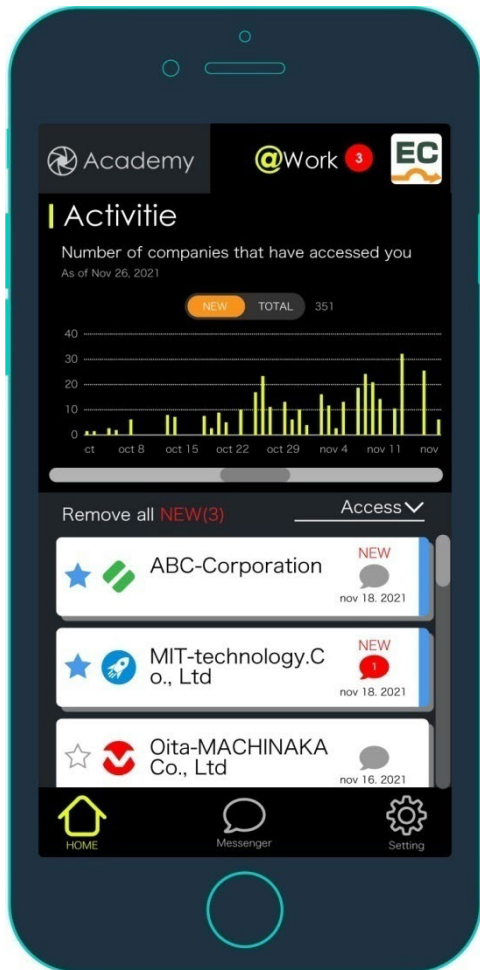
詳細情報を登録すると企業からの検索対象となります

@Work ①

4.アクセス企業リスト(詳細検索)-Access Company List (Advanced Search)

- ①企業の詳細情報検索にヒットした場合、ラベルの端に「リボン」が表示される
- ②ラベルが更新されると「NEW」が表示される
- ③企業からのメッセージがある場合は、吹き出しアイコンが変化する

【@Work HOME】



※簡易検索ラベル



※詳細検索ラベル

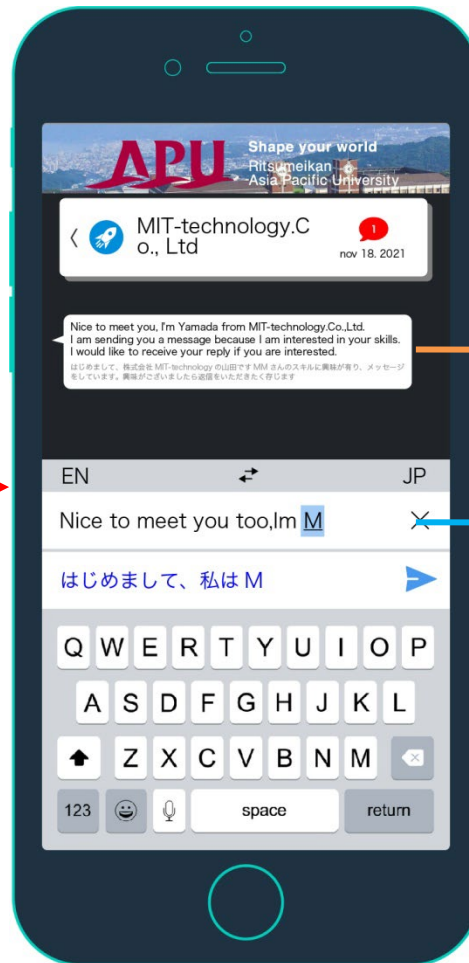
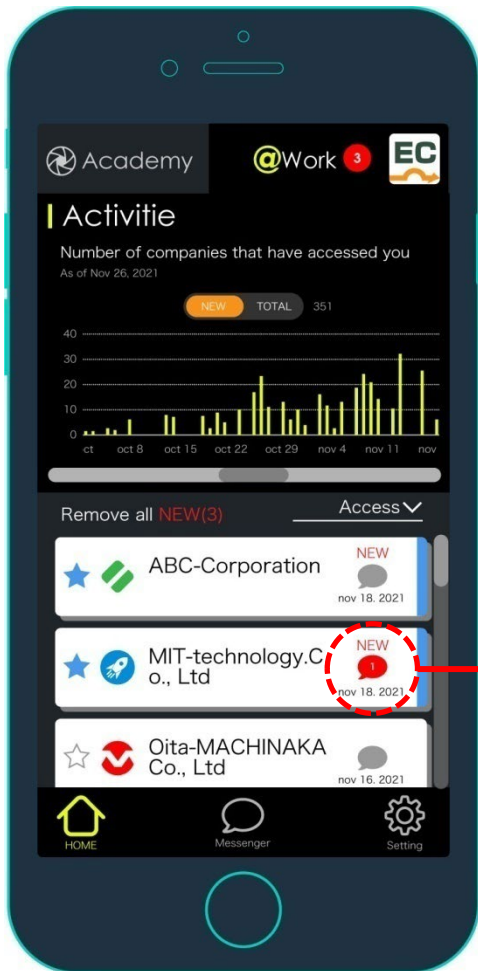


①「リボン」が表示された

②「NEW」が表示された

③吹き出しアイコン変化

企業ラベルの「ふきだしアイコン」に変化があったら「ふきだしアイコン」をタップ。すると、企業とのダイレクトチャットが開く



企業からのメッセージ
(日→英自動翻訳されている)

ユーザーのメッセージ
(英→日自動翻訳されている)